

PLANO DE TRABALHO

OBRAS E INSTALAÇÕES: MUDAR FAZ BEM





PROC. ADM. Nº
097/24
FOLHA Nº 66

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL			
Razão Social da OSC		Associação Beneficente Dom Bosco	
Nome Fantasia da OSC		Casa Dom Bosco	
CNPJ: 50.045.970/0001-81		Data da abertura do CNPJ: 27/11/1978	
Atividade Econômica Principal:		94.30-8-00 – Atividades de associações de defesa de direitos sociais	
Atividade Econômica Secundária:		94.93-6-00 – Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte 94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente	
Endereço: Rua Silva Jardim, nº 956			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Vargem Grande do Sul	SP	13.880-000	(19)3641-1713
Email: dombosco.saica@gmail.com			
Código SUAS	Nº Inscrição CMAS/Validade	Nº Inscrição CMDCA/Validade	Nº Inscrição CM (outros)
	nº 003 Val: 18/07/2024	nº 06/2023 Val: 10/07/2024	CEBAS: Nº 71000.011380/2018-93
Conta Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
Número da conta: 20.328-9	Banco do Brasil	2763-4	Vargem Grande do Sul

5 f
3

1.1. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
Rafael Ernesto Andreato		Presidente
RG	Órgão Expedidor	CPF
42.206.488-9	SSP/SP	349.711.778-17
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)		
Rua Caetano Cipola nº 549, Jardim Fortaleza		
Cidade	UF	CEP
Vargem Grande do Sul	SP	13.880-000
Email		Telefone
rafael_andreato@hotmail.com		(19)99139-0479

1.2. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
Milene Aparecida Martins Strazza		Coordenadora
RG	Órgão Expedidor	CPF
32.336.679-X	SSP/SP	310.912.918-37
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)		
Rua Alberto Bedin, nº 485 - Bairro São José		
Cidade	UF	CEP
Vargem Grande do Sul	SP	13.880-000
E-mail		Telefone
milene_amartins@yahoo.com.br		(19)99342-4937

3

1.3. MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL

Período de Mandato: 04/07/2023 à 04/07/2025

Nome	CPF	RG	Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Cargo	Remuneração
Rafael Ernesto Andreato	349.711.778-17	42.206.488-9	SSP/SP	Superior Completo	Presidente	Voluntário
Olívia Felipe Morandim	396.219.978-01	47.597.436-0	SSP/SP	Superior Completo	Vice Presidente	Voluntário
Aurea Fátima da Costa Cherubine	217.567.348-01	18.898.826-9	SSP/SP	Superior Completo	1ª Secretária	Voluntário
Alexandre Cesar Buozi	368.659.338-69	32.023.666-3	SSP/SP	Superior Completo	2ª Secretário	Voluntário
Anderson Luís dos Santos	218.829.618-46	29.823.471-3	SSP/SP	Superior Completo	1º Tesoureiro	Voluntário
Eder Pinheiro	355.201.128-51	45.478.822-X	SSP/SP	Superior Completo	2º Tesoureiro	Voluntário
Bruno Eduardo Padial Bastoni	385.984.578-09	47.625.720-X	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Deliberativo	Voluntário
Paulo José Murarole	385.984.578-09	47.625.720	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Deliberativo	Voluntário
Jéssica Barticiotti Gomes Murarole	401.511.058-71	48.426.811-9	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Deliberativo	Voluntário
João Fábio Almeida dos Santos	437.158.148.02	40.829.900-9	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Deliberativo	Voluntário
Hérica Melchiori Guimarães	394.577.328-80	47.090.130-5	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Deliberativo	Voluntário



PROC. ADM. Nº

097/24

FOLHA Nº 69

Murilo Castro de Paiva	368.983.998-02	1.007.005-1	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Fiscal	Voluntário
Camila Helena Mafra	394.624.418-12	47.814.155-5	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Fiscal	Voluntário
Tamires Andreato	416.640.648-50	49.014.719-7	SSP/SP	Superior Completo	Conselho Fiscal	Voluntário

2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Enquanto Serviço de Acolhimento Institucional, previsto pela Política de Assistência Social, a Casa Dom Bosco, há 45 anos no município, configura-se no grau de alta complexidade, sendo um equipamento de proteção a crianças e ao adolescente, cujo objetivo é a reinserção familiar e redução de reincidências das situações de risco, de modo que busca atuar no sentido de preservar a vida em família.

Tendo como missão, acolher provisoriamente crianças e adolescentes que tiveram seus direitos ameaçados ou violados, conforme rege o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8069/90) em seu artigo 92 e 93.

Funciona em tempo integral, com atendimento ininterrupto (sete dias da semana, 24 horas diárias). O acolhimento é provisório e excepcional (cf. parágrafo I, art. 101 do ECA) para crianças e adolescentes de ambos os sexos, com idade de 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (cf. art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente).

A instituição atende o número de crianças dependendo da demanda do município, considerando também sua estrutura física e profissional, podendo chegar até 20 crianças, com finalidade a interação de contribuir para a prática dos direitos garantidos a eles, resultando na possibilidade de uma vida mais digna e saudável, no período em que se encontram acolhidos e após o desacolhimento.

38

3. JUSTIFICATIVA

O acolhimento institucional, visto pela Política de Assistência Social, configura-se como mais uma opção de proteção à criança e adolescente, cujo objetivo proteção integral do indivíduo.

Sendo um serviço de alta complexidade, tem como propósito resgatar os direitos violados de crianças e adolescentes, com o intuito de fortalecer seus vínculos familiares, ou trabalhar sua inserção em família substituta como forma protetiva.

A Casa Dom Bosco deve cumprir os requisitos previstos nos regulamentos para a oferta do serviço de acolhimento, promovendo condições de acessibilidade, higiene, salubridade, segurança e privacidade.

Para manter todo esse cuidado e proteção, a Casa precisa de manutenção e reformas, pois a Casa é um equipamento de dinâmica flutuante, sobre tudo com alterações de demanda frequente, equipamentos e mobílias possui desgaste diferenciado de uso domiciliar sendo este, uma das necessidades apresentada, uma vez que a alteração de fluxo é constante.

Apresentamos no momento a necessidade de construir uma passarela/rampa de acesso a cozinha externa com cobertura para sol e chuva e acessibilidade. Sendo assim, acesso seguro e tranquilo da casa à cozinha, pois o mesmo é um dos locais mais circulados da Casa.

Vale ressaltar a manutenção predial, onde o mesmo precisa de pintura interna e externa, pois ficam expostos ao sol, chuva e ventos e precisando assim, de tal manutenção. Logo a pintura interna, devido nosso cotidiano e faixa etária, as paredes estão muito sujas e ainda mais uma ótima forma de revitalizar o ambiente deixando-o mais harmonioso, além de contribuir com a boa aparência e bom estado das paredes. Incluído também a fachada com reforma do calçamento e portão, garantindo a segurança, privacidade dos crianças e adolescente que pelo serviço passarem.

Apresentamos também a necessidade da adaptação da Sala do Telemarketing, restringindo o acesso da operadora e moto boy. Como isso é necessário a construção de um banheiro próprio e entrada separada dos acolhidos, mantendo assim, a privacidade dos acolhidos .

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

4.1. Título do Projeto ou da Ação

Mudar faz bem

4.2. Período de Execução/ Vigência

12 Meses

4.3. Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento

O acolhimento é uma medida de proteção, prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente, onde resgatamos e preservamos os direitos violados de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, acolhendo-o, orientando as famílias para possível reintegração familiar, ou introdução em família substituta.

O acolhimento acontece como uma ação excepcional e provisória, sendo de forma dinâmica e flutuante, atendendo a casos encaminhados pelo Conselho Tutelar e Poder Judiciário, quando há a necessidade do afastamento do convívio familiar.

Trabalhamos também, que a permanência no acolhimento seja menos traumática possível, desde a acolhida até o desligamento. Mantendo a Casa com aspecto de uma residência, onde precisa de manutenção para manter a condição de habitabilidade e espaço para captação de recurso.

A capacidade para acolhimentos nesta instituição é de até 20 crianças e adolescentes, de ambos os sexos, com idade de 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias de acordo com determinação judicial.

4.4. Diagnóstico da Realidade

A realidade apresentada no município de Vargem Grande do Sul, frente aos serviços ofertados, mostra uma crescente dinâmica de drogadição (uso e tráfico) e alcoolismo, o que também acarreta em outras ações de comportamentos agressivos explícitos, sejam agressões domésticas, agressões por dívidas ou rixas e prostituição.

É notável, em estudos realizados em cada caso atendido pela instituição, que tais comportamentos e estilos de vida vêm sendo passados de geração a geração, onde não há o rompimento de um ciclo vivenciado em núcleo familiar e/ou grupo social.

Dentro de um serviço de alta complexidade, trabalhamos para a reestruturação com orientações e encaminhamentos de cada indivíduo pertencente à família assistida, com o objetivo da mudança dessa realidade para reinserção familiar.

4.5. Objetivo Geral

A instituição tem como objetivo o atendimento de crianças e adolescentes que tiveram seus direitos violados, sendo encaminhados para o acolhimento institucional por necessitarem de um espaço protetivo, bem como o atendimento à sua família. Visando dentro deste contexto, um melhor desenvolvimento destes sujeitos, possibilitando às crianças e adolescentes ressignificar a sua história, ou trazer a perspectiva de novas vivência e de novos vínculos que venham a colaborar para a construção de um novo projeto de vida.

"Cuidar é mais que um ato; é uma atitude.

Portanto abrange mais que um momento de atenção.

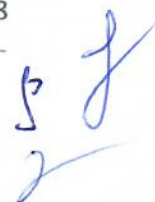
Representa uma atitude de ocupação, preocupação,

De responsabilização e de envolvimento afetivo com o outro".

Leonardo Boff

4.6. Objetivo Específicos

- Oferecer um atendimento personalizado e humanizado, levando em consideração as particularidades de cada caso, com atitude receptiva e acolhedora, orientando os usuários sobre o funcionamento e serviço prestado na instituição;
- Garantir a efetivação dos direitos da criança e do adolescente, amenizando os danos oriundos dos direitos que já foram violados;
- Não restringir nenhum direito que não tenha sido objeto de restrição na decisão do acolhimento;
- Preservar a identidade e oferecer um ambiente de respeito e dignidade à criança e ao adolescente acolhidos;



- Diligenciar no sentido do restabelecimento e da preservação de vínculos familiares;
- Oferecer cuidado e proteção integral às crianças e adolescentes, acompanhando seu desenvolvimento diário, avaliando e encaminhando de acordo com as necessidades e demandas apresentada por cada acolhido;
- Propiciar vestuário e alimentação suficientes e adequados a cada faixa etária atendida;
- Possibilitar instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, salubridade, higiene e segurança, bem como os materiais necessários para estes cuidados;
- Encaminhar para cuidados médicos e outras especialidades (psicológicos, fonoaudiológico, fisioterápicos, entre outras), assim como suprir as necessidades farmacológicas de cada acolhido atendido;
- Acompanhamento nutricional;
- Providenciar escolarização, cursos, e até mesmo atividades profissionalizantes;
- Reforço escolar e orientação pedagógica;
- Elaborar atividades culturais, esportivas e de lazer;
- Apresentar ou dar continuidade às atividades religiosas àqueles que assim desejarem, respeitando suas crenças;
- Produzir o estudo psicossocial da cada acolhidos, elaborando documentos como relatórios, PIAs, informativos e prontuários;
- Reavaliar periodicamente cada acolhido, com intervalo máximo de seis meses, dando ciência dos resultados ao Ministério Público e à Vara da Infância e Juventude;
- Informar ao acolhido sobre a sua situação e o andamento processual;
- Articular com a rede socioassistencial para melhor fluxo de atendimento;
- Comunicar à autoridade judiciária os casos que se mostram inviáveis ou impossíveis o reatamento dos vínculos familiares;
- Providenciar os documentos necessários ao exercício da cidadania aos acolhidos que não possuem;
- Manter arquivo de prontuários individuais, onde constem data e circunstâncias do atendimento, todos os dados possíveis da criança/adolescente, seus pais ou responsáveis e

família extensa, relação de seus pertences e demais dados que possibilitem a sua identificação e individualização;

- Manter o espaço dos acolhidos com condições satisfatória de habitabilidade.

4.7. Metodologia

O projeto oportunizará a melhoria para a Casa Dom Bosco com as seguintes obras e instalações:

< Adaptação da sala do telemarketing com banheiro;

A Casa Dom Bosco depende de diversos recursos para manutenção, dentre eles a Sala do Telemarketing, que é uma estratégia que utiliza o telefone fixo e celular (WhatsApp e redes sociais) para captar doações direta, envolvendo contatos com possíveis doadores ou empresas para angariar fundos, para que a instituição possa garantir com eficaz o trabalho desenvolvido.

Sendo assim, necessário a adequação da sala, ficando mais reservada e distinta da instituição. Com isso, precisamos de um banheiro e entrada privativa, mantendo assim, a privacidade dos acolhidos, funcionária e motoboy, garantindo as a exigência do Manual de Orientações Técnicas.

< Rampa/passarela para acesso a cozinha externa;

Com a construção da cozinha externa, faz-se necessário uma passarela/rampa coberta e garantindo acessibilidade a crianças ou adolescentes portadores de deficiência e também evitando sol e chuva para transportar crianças e carrinho de bebês, garantindo assim, livre acesso da casa para cozinha, local esse mais circulado da casa.

< Pintura interna e externa com melhorias na fachada e portão da instituição;

A Casa Dom Bosco, é um equipamento de dinâmica flutuante, sobre tudo com alterações de demanda frequente, equipamentos e mobílias possui desgaste diferenciado de uso domiciliar sendo este, uma das necessidades apresentada, uma vez que a alteração de fluxo é constante.

Para manter todo esse cuidado e proteção, a Casa precisa de manutenção e reformas, sendo nesse momento a pintura interna e externa. A pintura externa se faz importante pois as paredes ficam expostas ao sol, chuva, precisando assim, garantir durabilidade do imóvel. Logo a pintura interna, devido nosso cotidiano e faixa etária, as paredes estão muito sujas, necessitando de pintura, como isso, apresentando mais limpeza, bom estado das paredes e deixando-o mais harmonioso.


Com isso, oferecendo as crianças e adolescentes um ambiente e tratamento acolhedor, com um aspecto semelhante de uma residência, com atendimento personalizado e qualificado para a reestruturação de vínculos e a reinserção na comunidade.

4.8. Cronograma das Atividades desenvolvidas

24h ininterrupto	24h ininterrupto	24h ininterrupto	24h ininterrupto	24h ininterrupto	24h ininterrupto	24h ininterrupto
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

5. DESCRIÇÃO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
A proposta deste projeto consiste em manter com eficácia o trabalho desenvolvido na Casa Dom Bosco, mantendo os cuidados básicos com alimentação, higiene e saúde	Com isso, espera-se apresentar um padrão de qualidade no serviço prestado.	De acordo com a demanda apresentada, pela casa, sendo esta flutuante, com capacidade máxima de 20 acolhidos.	Para que ocorra com eficaz as ações mencionadas, utilizamos de observações diárias e reuniões mensais para que ocorra as pontuações pertinentes referente a cada caso assistido no acolhimento. Sendo assim, após relatos realizamos mediações e ações de instrução



			necessárias.
--	--	--	--------------

6. AÇÕES ANUAL DE ATIVIDADES

Se tratando de um Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes, as ações se mantêm em variações de acordo com a demanda cotidiana, com as atividades supramencionadas.

Ressalvo as datas específicas onde o serviço oferta atividades especiais, tais como comemorações pré-programadas: Aniversários dos acolhidos e funcionárias; Carnaval; Páscoa; Dia as Crianças; Halloween; Natal e Ano novo. Há também um cronograma diferencial para as férias escolares.

Dando a devida importância ao trabalho lúdico, considerando cada faixa etária, e valorizando os momentos vivenciados de cada um.

“A fantasia é uma forma de você ajudar a criança a organizar seus afetos e as percepções de si mesmo e do mundo” (Jean Piaget).

Semanalmente há reuniões entre coordenação, nutricionista, pedagoga, equipe técnica e cuidadoras/educadoras, como forma de orientações e intervenções de rotina; com capacitações e interações para trabalho em equipe.

Sendo uma rotina de trabalho dinâmico, surgem questões pontuais a serem discutidas quando necessário, com intervenções em suas particularidades – comportamentos, sexualidade, desfralde, introdução alimentar, novos acolhimentos, desligamento da instituição, história de vida de cada acolhido, entre outros fatores.

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES 2024

Formas de Acesso

- () Procura espontânea
- () Encaminhamentos de rede Socioassistencial
- () Encaminhamentos de outras políticas setoriais

			(X) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.		
MÊS: 12 meses			Tema: Melhor atendimento		
Semanas	Atividades	Público Alvo	Objetivo	Responsável	Observações
48 Semanas (12 meses)	Acolhida Cuidados com saúde, alimentação, higiene. Atendimentos psicossociais Busca por família de origem, extensa. Atividades individuais ou grupo. Fortalecimento da família Acompanhamento vida escolar e estimulações necessárias. Orientação nutricional e estímulos de alimentação saudável	Crianças e Adolescentes acolhidos	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e adolescentes", sendo um serviço de alta complexidade, que tem como propósito resgatar os direitos violados de crianças e adolescentes, com o intuito de fortalecer seus vínculos familiares, ou trabalhar sua inserção em família substituta como forma protetiva.	Coordenação Psicóloga Assistente Social Nutricionista Pedagoga Cuidadora	





Pense, fora da casa!

7. PLANO DE APLICAÇÃO

MÊS	OBRAS E INSTALAÇÕES	TOTAL
Junho 2024 a Maio de 2025	R\$ 91.000,00	R\$ 91.000,00
TOTAL	R\$ 91.000,00	R\$ 91.000,00

Material do Básico e Acabamento e Mão de Obra Especializada, para Reforma da Sala do Telemarketing, com construção de uma copa e banheiro, Pintura total da Casa interna e Externamente, revitalização da Fachada da Casa e portão da Garagem, Construção de Rampa de Acesso a Cozinha Externa com cobertura.

PROC. ADM. Nº
097 / 24
FOLHA Nº 78

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81



PERÍODO

FONTE DE RECURSO

MUNICIPAL - CMDCA

[illegible]

FOLHA Nº 79

15

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
 Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
 CNPJ: 50.045.970/0001-81



Pense, fora da casa!

PERÍODO 1 –					FONTE DE RECURSO					ESTADUAL (Quando Houver)			
					RATEIO MENSAL		ENCARGOS PATRONAIS			BENEFÍCIOS MENSAIS			TOTAL
					FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS TOTAL (8%)	INSS TOTAL (1%)	PIS TOT AL (1%)	VALE REFEIÇÃO (R\$)	CEST A BÁSIC A	AUX. TRA NSP.	CUSTO MENSAIS
FUNÇÃO	C/H	SALÁRIO BRUTO	QTDE	SALÁRIO TOTAL									
CUIDADORA													
TOTAL													
TOTAL (12 MESES)													

20. 2

PROC. ADM. Nº

097/24

FOLHA Nº 80

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu - Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81



Pense, fora da casa!

PERÍODO 1 -					FONTE DE RECURSO				FEDERAL			
					RATEIO MENSAL		ENCARGOS PATRONAIS			BENEFÍCIOS MENSAIS		
FUNÇÃO	C/H	SALÁRIO BRUTO	QTDE	SALÁRIO TOTAL	FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS TOTAL (8%)	INSS TOTAL (1%)	PIS TOTAL L (1%)	VALE REFEIÇÃO (R\$)	CESTA BÁSICA	AUX. TRA NSP.
CUIDADORA												
TOTAL PERÍODO 1												
CUIDADORA												
TOTAL PERÍODO 2												
TOTAL (12 MESES)												

PROC. ADM. Nº
097 / 24
FOLHA Nº 81

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu - Vargem Grande do Sul- SP
Telephone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.salca@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81



Pense, fora da casa!

7.2. OUTRAS CATEGORIAS					
NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		FONTE DE RECURSO	MUNICIPAL
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)		
Combustível				Média Mensal (Estadual)	Média Mensal (Federal)

PROC. ADM. Nº
097 / 24
FOLHA Nº 82
18

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

16
28



Pense, fora da casa!

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	FONTE DE RECURSO		MUNICIPAL
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Federal)
Material de Consumo	Material de Construção do Básico ao Acabamento	R\$ 3.083,33	R\$ 3.083,33	
TOTAL ANUAL		R\$ 37.000,00	R\$ 37.000,00	

PROC. ADM. Nº
097/24
FOLHA Nº 83

2 p. f.

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81



Pense, fora da casa!

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		FONTE DE RECURSO	MUNICIPAL
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)		Média Mensal (Federal)
Outros Serviços de Terceiros	Honorários Contábeis				
	Honorário Jurídicos				
	Serviços de Manutenção Predial	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00		
	Serviços de Manutenção Veicular				
TOTAL ANUAL		R\$ 54.000,00	R\$ 54.000,00		

PROC. ADM. Nº

097/24

FOLHA Nº 84

20

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

P. J.



Pense, fora da casa!

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		FONTE DE RECURSO	MUNICIPAL
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)		Média Mensal (Federal)
Equipamentos Material Permanente					
TOTAL ANUAL				R\$	R\$

PROC. ADM. Nº

097/24

FOLHA Nº 85

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu - Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81



Pense, fora da casa!

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		
		Média Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Estadual)
Utilidades Públicas	Energia elétrica			
	Tarifa de Água e Esgoto			
	Telefone e Internet			
	Vigilância Sanitária			
TOTAL ANUAL				

PROC. ADM. Nº

097 / 24

FOLHA Nº 22

86

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

8. CAPACIDADE INSTALADA

A "ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO" - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, com abrangência no município de Vargem Grande do Sul - SP, imóvel cedido, localizado na Rua Silva Jardim, 956 - Centro.

A Casa Dom Bosco conta com um ambiente acolhedor, com espaço amplo e com acessibilidade, iluminação, ventilação, salubridade, limpeza, mobílias, eletrodomésticos - de forma a propiciar um melhor desenvolvimento, segurança e privacidade aos acolhidos, conforme descrição:

Tipo de Recurso Físico e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Sala TV/Convivência	1	Voltada para uso de crianças 1º e 2º infância
Sala TV/Convivência	1	Voltada para uso dos adolescentes
Sala de jantar	1	Espaço confraternização e sala de estudos
Cozinha	1	Preparo das refeições e alimentação
Brinquedoteca (em construção)	1	Recreação e sala de estudo
Quarto	1	Dormitório masculino
Quarto	1	Dormitório feminino
Quarto	1	Dormitório de bebê
Banheiro	1	Uso masculino
Banheiro	1	Uso Feminino
Banheiro	1	Uso funcionárias
Lavanderia	1	Área de serviço
Cozinha e refeitório (Externo)	1	Preparo das refeições e alimentação
Dispensa	1	Armazenar mantimentos
Depósito	1	Espaço para armazenamento
Quintal	1	Amplo espaço para recreação



PROC. ADM. Nº
097/24
FOLHA Nº 88

Espaço para Horta	1	Desativado no momento
Sala	1	Coordenação e sala de medicamentos
Sala	1	Equipe Técnica – atendimento e visitas
Sala	1	Telemarketing
Garagem	1	Para 1 carro

9. CAPACIDADE TÉCNICA

PERFIL E ATRIBUIÇÕES

<u>FUNÇÃO</u>	<u>FORMAÇÃO</u>	<u>TIPO VÍNCULO</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>SALÁRIO BASE</u>
Coordenação	Superior Completo	CLT	40 horas	R\$ 3.389,63
Assistente Social	Superior Completo	CLT	30 horas	R\$ 2.238,00
Psicóloga	Superior Completo	CLT	30 horas	R\$ 3.000,00
Pedagoga	Superior Completo	CLT	20 horas	R\$ 1.627,00
Nutricionista	Superior Completo	CLT	10 horas	R\$ 1.500,00

B. J.
2



Pense, fora da casa!

PROC. ADM. Nº

097 / 24

FOLHA Nº 8ª

10. CAPACIDADE OPERACIONAL

Handwritten signature in blue ink.



Pense, fora da casa!

PROC. ADM. Nº

097/24

FOLHA Nº 90

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – R\$ 91.000,00

Manutenção Predial com compra de Material do Básico ao Acabamento e Mão de Obra Especializada

Meta	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Municipal	R\$ 91.000,00					
Estadual						
Federal						
Meta	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Municipal						
Estadual						
Federal						

Handwritten signature/initials in blue ink.


12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL/SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transparência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Vargem Grande do Sul/SP, 26 de abril de 2024.

Representante Legal:



Presidente

Responsável Técnico do Projeto:



Coordenadora Técnica

**13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Plano de Trabalho APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Aprovado pela Secretaria Municipal de Vargem Grande do Sul e Comissão Técnica de Seleção.

Vargem Grande do Sul/SP, 26 de abril de 2024.

Eva Vilma da Silva Rodrigues

Presidente da Comissão Técnica de Seleção

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo

Vargem Grande do Sul, _____ de _____ de _____.

Prefeito Municipal de Vargem Grande do Sul



DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS, BEM COMO QUE SERÁ EXECUTADO O PROJETO DA FORMA E NAS QUANTIDADES PONTUADAS.

Vargem Grande do Sul, 26 de abril de 2024.

Assinatura do Representante

Nome do Representante: Rafael Ernesto Andreato

RG do Representante: 42.206.488-9

Telefone: (19) 99139-0479

E-mail: rafael_andreato@hotmail.com